



Załącznik nr 6

do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia w "Mechaniku" oraz utworzenie nowoczesnej oferty edukacyjnej”

UMOWA Nr

o realizację staży/praktyk zawodowych

zawarta w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie nowoczesnej oferty edukacyjnej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe

w dniu 2019 r. w Rykach pomiędzy:

Zespołem Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w Rykach, z siedzibą w Rykach przy ulicy Żytnia 5, 08 – 500 Ryki; NIP: 5060103893, REGON: 060708614, reprezentowanym przez:
Marka Ochapa – Dyrektora
zwanym dalej „**Szkołą**”,

a
.....urodzoną/ym r. w; PESEL
....., legitymującą/ym się dowodem osobistym/legitymacją szkolną seria i numer zam. ul.....,
zwaną/ ym w dalszej treści umowy „**Stażystą/Praktykantem**”,

a
.....Pracodawca..... z siedzibą w przy ul.....;
NIP:, REGON:, KRS: reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „**Pracodawcą**”.

§ 1

1. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie odbywania przez Stażystę/Praktykanta u Pracodawcy stażu/praktyki zawodowej.
2. Staż/praktyka organizowany jest w celu rozwoju kompetencji zawodowych Stażystów/Praktykantów oraz zdobycia przez Stażystów/Praktykantów pierwszego doświadczenia zawodowego.

3. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i zasad odbywania staży/praktyk zawodowych przez uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korżyka w Rykach zwanej dalej Szkołą.
4. Staż/Praktyka zawodowa realizowana będzie zgodnie z „Regulaminem uczestnictwa w Projekcie” w oparciu o „Program staży/praktyk” sporządzonym przez Szkołę.
5. Wymiar czasowy staży/praktyk zawodowych **wynosi 150 godzin**.
6. Miejscem staży/praktyk zawodowych będzie
7. Staż/praktyka realizowana będzie w okresie od do

§ 2

1. Refundacja kosztów oddelegowania pracownika do sprawowania opieki stażysty/praktykanta ustalono na kwotę: **brutto za 150 godzin** (słownie: 00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe Pracodawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia noty obciążeniowej lub innego dokumentu księgowego oraz listy obecności stażystów/praktykantów.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na ten cel od Instytucji Zarządzającej.
4. Płatnikiem niniejszej umowy jest Powiat Rycki/Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korżyka w Rykach z siedzibą w Rykach, ul. Żytnia 5,08 – 500 Ryki.

§ 3

1. Stażyści przysługuje stypendium w wysokości 1750,00 zł. brutto (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt 00/100 złotych) za odbyte 150 godzin stażu. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020.
2. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie złożenie przez stażystę wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium stażowego (załącznik nr 10 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie) wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez pracodawcę oraz opiekuna dokumentami stanowiącymi **załączniki od nr 7 do nr 9** do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
3. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt. 2 należy przedłożyć do Organizatora stażu/praktyk w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu/praktyki. Niezłożenie wniosku w tym terminie oznacza rezygnację Stażysty/Praktykanta ze stypendium i brak roszczeń wobec Organizatora Stażu.
4. Stażyście przysługuje stypendium proporcjonalnie do przepracowanej liczby godzin w stosunku do 150 godz.. Podstawą do naliczenia kwoty stypendium stażowego będzie informacja zawarta w dokumentach, o których mowa § 3 pkt. 2 niniejszej umowy.
5. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności Stażysty/Praktykanta do poziomu maksymalnie 20% godzin z zastrzeżeniem konieczności przedłożenia przez stażystę/praktykanta zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia o zdarzeniu losowym. Decyzji o usprawiedliwieniu nieobecności na podstawie w/w dokumentów podejmuje Kierownik Projektu/Dyrektor szkoły. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych,

- jeżeli nie jest możliwe ich odpracowanie, stażysta/praktykant zostaje skreślony z listy stażystów.
6. W przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, powyżej 20 % godzin – stypendium stażowe nie zostanie wypłacone.
 7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy stażysty/praktykanta w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez stażystę/praktykanta kopii dokumentu potwierdzającego odbycie stażu/praktyki.
 8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na ten cel od Instytucji Zarządzającej.
 9. Płatnikiem niniejszej umowy jest Powiat Rycki/Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w Rykach z siedzibą w Rykach, ul. Żytnia 5,08 – 500 Ryki.

§ 4

Organizator staży praktyk - Szkoła zobowiązuje się w szczególności do:

1. sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem staży/praktyk zawodowych;
2. stałej współpracy z Pracodawcą w sprawach dotyczących realizacji staży/praktyk zawodowych;
3. sporządzenia programu staży/praktyk przy udziale podmiotu przyjmującego na staż/praktykę zawodową. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta lub stażysty. Program powinien:
 - a) być opracowany i przygotowany w formie pisemnej,
 - b) wskazywać: konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta lub stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
4. pokrycia kosztów związanych z realizacją staży/praktyk w tym:
 - a) wynagrodzenia opiekuna staży/praktyk,
 - b) stypendium stażysty/praktykanta,
 - c) kosztów dowozu na miejsce praktyk,

§ 5

Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty/praktykanta przygotowanego zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowym (stanowisko jest wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia, zaplecze techniczne, materiały) i zgodnie z programem stażu/praktyk i potrzebami uczestnika projektu wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy oraz niepełnosprawności lub stanu zdrowia stażysty/praktykanta;
2. przeprowadzenia szkolenia stażysty/praktykanta w zakresie BHP (na zasadach przewidzianych dla pracowników), przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania

- go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż/praktyka zawodowa;
3. uzyskania od ucznia odbywającego staż/praktykę zawodową pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania regulaminu pracy i przepisów BHP;
 4. prowadzenia faktycznej działalności w zakresie zgodnym z tematyką stażu;
 5. oddelegowania pracownika do sprawowania opieki nad stażystą/praktykantem. Na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 6 uczniów;
 6. monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę/praktykanta, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjno-zawodowych oraz regularnie udzielanie stażystce/ praktykantowi informacji zwrotnej;
 7. niezwłocznego informowania dyrektora szkoły/Kierownika Projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu/praktyki zawodowej, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 8. wydania stażystce/praktykantowi dokumentu potwierdzającego odbycie stażu/praktyki (niezwłocznie po jego/jej zakończeniu).
 9. wraz z podpisaniem umowy stażowej zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Stażystów/Praktykantów (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy).
1. Minimalny zakres informacji zawartych w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu/praktyki zawodowej:
 - a) data rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki;
 - b) cel i program stażu/praktyki;
 - c) opis zadań wykonanych przez stażystę/praktykanta;
 - d) opis kompetencji uzyskanych przez stażystę/ praktykanta;
 - e) ocenę stażysty/praktykanta w formie pisemnej, zawierającą efekty stażu/praktyki oraz osiągnięte przez stażystę/praktykanta rezultaty.

§ 6

1. Stażysta/Praktykant oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, niezbędne do udziału w projekcie tj.: posiada status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie;
 - b) zapoznał się z regulaminem udziału w projekcie;
 - c) deklaruje chęć udziału w stażu/praktyce;
 - d) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Stażysta/Praktykant zobowiązuje się do:
 - a) sumiennego i rzetelnego wykonania zadań, powierzonych na podstawie niniejszej umowy, wynikających z Programu Stażu;
 - b) aktywnego i systematycznego udziału w stażu/praktyce zawodowej;
 - c) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Pracodawcy;
 - d) wykonywania powierzonych obowiązków z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy;
 - e) punktualnego stawiania się w miejscu stażu/praktyki;
 - f) przestrzegania obowiązujących u Pracodawcy Regulaminów wewnętrznych;

- g) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie, Programu i Harmonogramu Stażu oraz postanowień niniejszej umowy;
- h) spełniania przez okres obowiązywania umowy warunków udziału w stażu/praktyce, o których mowa w § 6, ust. 1 litery „a”, „c” i „d” niniejszej umowy. W przypadku kiedy Stażysta/Praktykant przestanie spełniać jeden z wymienionych warunków udziału w Projekcie, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Organizatora - Szkołę;
- i) zawiadomić zarówno Pracodawcę jak i dyrektora szkoły/Kierownika Projektu o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu stażu/praktyk. Stażysta/Praktykant zobowiązuje się poinformować Pracodawcę oraz dyrektora szkoły/ Kierownika Projektu o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania.

§ 7

Szkoła ma prawo kontroli odbywanego przez ucznia stażu/praktyki zawodowej w każdym czasie.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres **od** **do** r.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy jeżeli nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:
 - a) zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi,
 - b) rezygnacji uczestnika ze stażu/praktyki,
 - c) chorobą uczestnika stażu/praktyki,
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 może nastąpić zmiana terminu. Termin zakończenia realizacji stażu może ulec przedłużeniu o 30 dni.

§ 10

Stronom przysługuje prawo do zmiany treści umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Wszelkie sprawy związane z realizacją staży/praktyk zawodowych, nieuregulowane niniejszą umową, będą uzgadniane na bieżąco przez przedstawicieli stron.



§ 12

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu pracy.

§ 13

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora - Szkoły.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Załączniki do umowy

- 1) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 2) Program stażu/praktyki.
- 3) Dziennik stażu/praktyki.
- 4) Lista obecności.
- 5) Zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki.

Szkoła:

Pracodawca:

Stażysta/Praktykant: