



**Załącznik nr 11**

do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie nowoczesnej oferty edukacyjnej”

## **REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

W ramach realizacji projektu „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie nowoczesnej oferty edukacyjnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. W ramach projektu pt. „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie nowoczesnej oferty edukacyjnej” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na staże/praktyki zawodowe dla Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje w przypadku odbywania stażu/praktyki poza miejscem zamieszkania.
3. Zwrot kosztów dojazdu na staże/praktyki można otrzymać na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

### **§ 2**

#### **Procedura wypłaty środków**

1. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów na staże/praktyki zawodowe jest faktyczne uczestnictwo w stażu/praktyce, potwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni, na których Uczestnik/czka Projektu był/a nieobecny/a.
2. Zwrotowi podlegają koszty:
  - a) udokumentowanego biletami dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami komunikacji zbiorowej (pociąg II klasa, autobus PKS, inna komunikacja zbiorowa prywatna). W przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej zwrot obejmuje 100% faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 200 złotych miesięcznie. Podstawą jest bilet miesięczny bądź bilety jednorazowe na danej trasie.
  - b) dojazdu własnym lub użyzonym samochodem osobowym. W przypadku przejazdu własnym lub użyzonym samochodem zwrot obejmuje 100% kosztów ustalonych na podstawie ceny biletu miesięcznego bądź biletów jednorazowych na danej trasie, a w przypadku niepełnych dni, kosztów ustalonych proporcjonalnie do liczby dni roboczych stażu od wartości biletu miesięcznego bądź biletów jednorazowych, jednak nie więcej niż 200 złotych miesięcznie. Kosztem kwalifikowanym są wydatki według zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie biletu na danej trasie i odległości między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. 2 i pkt. 3 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia samochodu.
4. Zwrot kosztów dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami komunikacji zbiorowej odbywa się na podstawie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu (**Załącznik Nr 1**). Do Wniosku należy załączyć odpowiednio dokumenty określone w § 3 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
5. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym lub użyczonym odbywa się na podstawie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu (**Załącznik nr 3**). Do wniosku należy załączyć odpowiednio dokumenty określone w § 3 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
6. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków i dokonuje wypłaty w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia.
7. Złożenie niekompletnych lub nieterminowo niezbędnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.
8. Zwrot kosztów dojazdu na staże/praktyki odbywa się po zakończeniu wsparcia, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, po przedstawieniu stosownych dokumentów.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
10. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może rozpatrzyć wniosek o zwrot kosztów przejazdu bez uwzględnienia niniejszych zasad.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.
4. Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu:
  - 1) Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża autobusem/busem, koleją:
    - wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
    - wszystkie bilety jednorazowe zakupione u przewoźnika komunikacji zbiorowej publicznej i/lub prywatnej;
    - zestawienie chronologicznie usystematyzowane biletów jednorazowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/praktyki zawodowej i z powrotem (**Załącznik nr 2**).
  - 2) Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża samochodem własnym:
    - wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
    - oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym;
    - kserokopia prawa jazdy;
    - kserokopia dowodu rejestracyjnego;

- zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie biletu na danej trasie i odległości między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu.

3) Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża użyzonym samochodem:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym;
- kserokopia prawa jazdy;
- kserokopia dowodu rejestracyjnego;
- umowę użyczenia samochodu w przypadku osoby kierującej, nie będącej właścicielem/współwłaścicielem samochodu (**Załącznik Nr 4**);
- zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie biletu na danej trasie i odległości między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu.

4) Uczestnik/Uczestniczka jest dowożony samochodem przez rodzica/opiekuna:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym;
- oświadczenie o nieposiadaniu uprawnień do kierowania i dowożeniu przez rodzica/opiekuna;
- kserokopia prawa jazdy;
- kserokopia dowodu rejestracyjnego;
- zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie biletu na danej trasie i odległości między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu.



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu zwrotu  
kosztów dojazdu

## **WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU PUBLICZNYMI LUB PRYWATNYMI ŚRODKAMI KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ**

**Ja niżej podpisany/a .....**

**PESEL ....., zamieszkały/a w .....**

oświadczam, że w związku z moim udziałem w stażach/praktykach zawodowych w dniach  
..... r.  
realizowanych w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie  
nowoczesnej oferty edukacyjnej”:

1. Dojeżdżałem/am na miejsce realizacji wyżej wskazanego wsparcia z miejscowości  
(nazwa miejscowości zamieszkania) ..... do miejscowości (nazwa  
miejscowości odbywania stażu) .....
2. Koszt dojazdu środkiem komunikacji zbiorowej na w/w trasie w okresie ..... (liczba  
dni) wynosi ....., co potwierdzam załączonymi  
biletami jednorazowymi/biletem miesięcznym.
3. Wnoszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości .....zł.
4. Sposób przekazania środków: przelew na rachunek bankowy:  
(nr rachunku).....  
(nazwa banku).....

Niniejsze oświadczenie składam pouczony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
Data i podpis uczestnika projektu

### **W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:**

(zaznaczyć odpowiednio):

- chronologicznie usystematyzowane jednorazowe bilety zawierające czytelnie oznaczoną datę wykorzystania i cenę, szt. ....,
- zestawienie chronologicznie usystematyzowanych biletów jednorazowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania wskazanej we wniosku formy wsparcia i z powrotem,



**Wypełnia Beneficjent Projektu „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie nowoczesnej oferty edukacyjnej”**

Przyznano zwrot kosztów przejazdu za okres od dnia ..... do dnia ..... r.  
w ramach realizacji projektu „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie  
nowoczesnej oferty edukacyjnej” w wysokości: ..... zł (słownie:  
.....)

Do wyliczenia przyjęto:

- cenę biletu miesięcznego/biletów jednorazowych w wysokości: .....
- liczba dni zajęć (potwierdzonych na podpisem na liście obecności): .....

Wyliczenie kosztów:

.....

Uwagi dodatkowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sporządził: .....  
(data i podpis)

Zatwierdził: .....  
(data i podpis)



Załącznik Nr 2  
do Regulaminu zwrotu  
kosztów dojazdu

**Zestawienie chronologicznie usystematyzowanych biletów jednorazowych  
na przyjazd z miejsc zamieszkania do miejsca odbywania staży/praktyk zawodowych  
i z powrotem**

zajęcia: ..... w terminie: ..... r.

Dzień m-ca	Dojazdy			Powrót			Uwagi /Wypełnia beneficjent/
	Data przyjazdu	Przewoźnik (np.: PKP, PKS/Prywatny)	Cena biletu	Data przyjazdu	Przewoźnik (np.: PKP, PKS/Prywatny)	Cena biletu	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
<b>Razem:</b>				<b>Razem:</b>			
<b>Razem kwota dojazdu i powrotu:</b>							

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)



## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

**Ja niżej podpisany/a .....**

**PESEL ....., zamieszkały/a w .....**

oświadczam, że w związku z moim udziałem w stażach/praktykach zawodowych w dniach ..... r. realizowanych w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie nowoczesnej oferty edukacyjnej”:

1. Dojeżdżałem/am własnym/użyczonym, byłem/am dowożony/a\* samochodem osobowym marki ..... numer rejestracyjny ..... będącym własnością ..... na miejsce realizacji wyżej wskazanego wsparcia z miejscowości (nazwa miejscowości zamieszkania)..... do miejscowości (nazwa miejscowości odbywania stażu) .....
2. Wnoszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości .....zł. obliczonej na zasadach przyjętych w Regulaminie, tj. cena biletów na trasie przejazdu.  
Wyliczenie kosztów: cena biletu (w obie strony)..... x liczba dni wsparcia.....
3. Sposób przekazania środków: przelew na rachunek bankowy :  
(nr rachunku).....  
(nazwa banku).....

Niniejsze oświadczenie składam pouczony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
Data i podpis uczestnika projektu

### **W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:**

(zaznaczyć odpowiednio):

- Kserokopia prawa jazdy\*/\*\*
- Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu\*/\*\*
- Umowa użyczenia samochodu (w przypadku gdy uczestnik projektu nie jest jego właścicielem lub współwłaścicielem)\*/\*\*

\*dokumenty te są wymagane tylko przy pierwszym rozliczeniu, o ile dane w nich zawarte nie uległy zmianie (np. z powodu sprzedaży samochodu, zatrzymania dowodu rejestracyjnego, zatrzymania prawa jazdy...).

\*\*kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez dyrektora szkoły/Kierownika Projektu (należy wówczas okazać oryginały dokumentów)



**Wypełnia Beneficjent Projektu „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie nowoczesnej oferty edukacyjnej”**

Przyznano zwrot kosztów przejazdu za okres od dnia ..... do dnia ..... r.  
w ramach realizacji projektu „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie nowoczesnej oferty edukacyjnej”

w wysokości: ..... zł (słownie: .....)

Do wyliczenia przyjęto:

- cena biletu (w obie strony)..... x liczba dni wsparcia.....
- liczba dni zajęć (potwierdzonych na podpisem na liście obecności):  
.....

Wyliczenie kosztów:

.....

Uwagi dodatkowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sporządził: .....  
(data i podpis)

Zatwierdził: .....  
(data i podpis)



## UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy: .....,

zamieszkałym(a).....,

legitymującym(a) się dowodem osobistym – seria i nr .....,

zwany dalej „Użyczającym”,

a

.....,

zamieszkałym(a).....,

legitymującym(a) się dowodem osobistym – seria i nr .....,

zwany dalej „Przyjmującym do używania”.

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki....., numer rejestracyjny .....,
2. **Użyczający** oświadcza, że ww. samochód zwany dalej „przedmiotem używania” stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym oraz ma ważne badanie techniczne.

### §2

**Użyczający** użycza i daje w bezpłatne użytkowanie przyjmującemu do używania, opisany wyżej przedmiot umowy, na okres od dnia ..... do dnia ....., tj. na czas trwania staży/praktyk zawodowych w Projekcie pt. „Poprawa jakości kształcenia w „Mechaniku” oraz utworzenie nowoczesnej oferty edukacyjnej”. Po upływie powyższego terminu przyjmujący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez dodatkowego wezwania i w stanie nie pogorszonym.

### §3

1. Przyjmujący do używania potwierdza odbiór przedmiotu użyczenia w formie uzgodnionej pomiędzy stronami.
2. Przyjmujący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i nie udostępni go do używania osobie trzeciej.



3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy ponosi przyjmujący do używania.
4. Przyjmujący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

#### **§4**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 6**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Użyczający

.....  
Przyjmujący do używania