

Zamawiający:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ Zawodowych NR 1
Im. Władysława Korżyka**

08-500 Ryki, ul. Żytnia 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej "SIWZ"

sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu
Szkoł Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korżyka
w Rykach.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo Zamówień Publicznych,
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korżyka w Rykach ul. Żytnia 5, 08–500 Ryki,
telefon 81 8651297, faks 81 8651297, e-mail: zsz@mechanikryki.pl strona internetowa: szkoły
www.mechanikryki.pl , NIP 5060103893, REGON: 060708614

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korżyka w Rykach przy ul. Żytniej 5, na stronie internetowej szkoły www.mechanikryki.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych - www.portal.uzp.gov.pl. - zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa różnych produktów spożywczych wg następujących pakietów zamkniętych:

Nr I – Pieczywo

Nr II – Nabiał

Nr III – Jaja

Nr IV – Warzywa i owoce

Nr V – Mrożonki

Nr VI – Mięso wieprzowe, mięso drobiowe, wędliny i podroby

Nr VII – Produkty sypkie, przyprawy, konserwy i inne artykuły

Kody CPV:

15.10.00.00-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,

15.81.00.00-9 Pieczywo świeże, wyroby piekarnicze i ciastkarskie,

15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze,

03.14.25.00-3 Jaja,

15.22.00.00-0 Ryby mrożone, filety rybne, pozostałe mięso z ryb,

15.30.00.00-1 Warzywa i owoce,

15.50.00.00-3 Produkty mleczarskie

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został wyszczególniony, co do rodzaju i ilości maksymalnych, wskazanych w poszczególnych pakietach (załącznikach) zamkniętych od nr I do nr VII.
3. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
4. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:
 - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006 r. Nr 171, poz. 1225);
 - 2) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r),
5. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 220, poz. 1856 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
- 3) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225).

6. Wymagania w zakresie znakowania opakowań:

Każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:

- a) nazwa produktu, odmiana,
- b) termin przydatności do spożycia,
- c) masę netto,
- d) warunki przechowywania,
- e) nazwę i adres producenta.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**:

Część Nr I – Pieczywo

Część Nr II – Nabiał

Część Nr III – Jaja

Część Nr IV – Warzywa i owoce

Część Nr V – Mrożonki

Część Nr VI – Mięso wieprzowe, mięso drobiowe, wędliny i podroby

Część Nr VII – Produkty sypkie, przyprawy, konserwy i inne artykuły

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia. Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia /Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia/. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert równoważnych** zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza:
 - składania ofert wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - zamówień dodatkowych,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje:
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy,
 - wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy,

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji wartości zamówienia.
12. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru. Zwrot zlej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.
13. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:

Nr I - Pieczywo

Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie do godziny 06:30. Może zaistnieć także sytuacja, że pieczywo trzeba dostarczyć do siedziby Zamawiającego w tym samym dniu tj. dwa razy dziennie czyli: normalnie do godz. 06:30 i druga dostawa do godz. 12:00. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Pozostałe produkty typu słodkie bułki, bułka tarta będą zamawiane w zależności od potrzeb za uprzednim powiadomieniem telefonicznym.

Nr II - Nabiał

Dostawa nabiału musi odbywać się następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego (oprócz niedziel i świąt).

Nr III – Jaja

Dostawa jaj odbywać się będzie w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy jaj raz na tydzień (oprócz niedziel i świąt).

Nr IV - Warzywa i owoce

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia telefonicznego. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt).

Nr V – Mrożonki

Dostawa mrożonek odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz na tydzień (oprócz niedziel i świąt).

Nr VI – Mięso wieprzowe, mięso drobiowe, wędliny i podroby

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi od 3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek (oprócz niedziel i świąt).

Nr VII – Produkty sypkie, przyprawy i inne artykuły

Dostawa produktów sypkich, przypraw, i innych artykułów odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 2 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt)..

15. Wykonawca wyraża zgodę na 21-dniowy termin płatności.

16. Wskazane w załącznikach (I-VII) do niniejszej SIWZ ilości oraz asortyment poszczególnych artykułów są szacunkowe i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy realizować sukcesywnie od 01.09.2018r. do dnia 30.06.2019r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt. a, b, c, d winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, - który wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia - przedstawił pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ metodą spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - a. ***oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 pkt 1-4 ustawy - wg wzoru na załączniku nr 9 do SIWZ;***

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

- b. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a. ***oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru na załączniku nr 10 do SIWZ;***
- b. *aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;*

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 2 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

- a. ***Formularz ofertowy – wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ do formularza oferty należy dołączyć formularz asortymentowo – cenowy zgodnie z załącznikami I-VII na całość zamówienia lub na jej poszczególne części ;***

b. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;

Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- c.
- d. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wypełniając formularz oferty jako Wykonawca, w miejsce nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni SIWZ i inne dokumenty oraz oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania: www.mechanikryki.pl oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem zgodnie z art.36 ust. 2 pkt 5 ustawy - Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień jest Pani Edyta Bednarczyk tel. 81 865 12 97 w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Po otrzymaniu informacji faksem, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania jej tj. do przesłania zwrotnej informacji o następującej treści: Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej faksem dnia pismo znak : z dnia Niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wskazanych przez siebie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).
6. Pytania mogą być zadawane na piśmie. Pytania składane elektronicznie lub za pomocą faksu muszą zawierać klauzulę poświadczającą o niezwłocznym potwierdzeniu treści zapytania na piśmie; brak zawarcia niniejszej klauzuli spowoduje uznanie za dzień wpływu zapytania daty jego otrzymania na piśmie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści dokumentów składających się na warunki uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu, pod warunkiem, że modyfikacja taka nastąpi przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się wiążącą częścią składową warunków uczestnictwa i jest niezwłocznie

doręczana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w dokumentacji ofertowej wyjaśnień lub zmian, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert; o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane pakiety zamknięte, przy czym pakiet oznaczony jako „Zamknięty” wymaga wypełnienia wszystkich pozycji.
4. Oferta musi być jednoznaczna, nie może zawierać rozwiązań alternatywnych.
5. W przypadku wskazania przy opisie przedmiotu zamówienia, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie w tym zakresie ofert równoważnych. Def. *„Produkt równoważny to taki, który jest co najmniej równy pod względem wybranych czy też wszystkich cech technicznych i jakościowych produktowi o danym znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu”*.
6. Oferta musi zawierać:

- a) cenę jednostkową brutto,
- b) sumaryczna wartość netto,
- c) sumaryczna wartość brutto,
- d) wartość oferty brutto należy podać w złotych. Oferowana wartość brutto obejmuje cenę netto, koszty transportu, koszty dostawy oraz obowiązujący podatek VAT.

Oferta musi mieć formę pisemną (maszynopis, pismo komputerowe lub czytelnie odręcznie) i być sporządzona w języku polskim.

7. Oferta powinna zawierać:

- nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem.

Poprawki należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać słownie.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- a. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - b. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wymagane w SIWZ aktualne dokumenty.
11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie zamkniętej. Kopertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:
- a) tytuł procedury przetargowej:
„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka część nr
 - b) nazwa i adres Wykonawcy:
 - c) nazwa i adres Zamawiającego:
„Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka, ul. Żytnia 5.”
 - d) uwaga o następującej treści: „Nie otwierać przed dniem: **31.07.2018r. godz. 11:30**”.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie szkoły (parter) Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w Rykach, ul. Żytnia 5 do dnia **31.07.2018r. do godz. 11:30**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **31.07.2018r, godz. 11:30** w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka, ul. Żytnia 5 księgowości. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W formularzu oferty należy podać cenę brutto dla całego zamówienia lub dla poszczególnych ich części oraz ceny netto, brutto, oraz podatek VAT dla poszczególnych pozycji wchodzących w skład całego zamówienia lub poszczególnych ich części z uwzględnieniem podanych ilości zamawianego asortymentu.
3. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie całego przedmiotu zamówienia lub poszczególnych ich części wg poszczególnych formularzy asortymentowo – cenowych – pakietów zamkniętych nr I – VII.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Kryterium „cena” zostanie ocenione w skali punktowej do 100 punktów. Oferta najtańsza uzyska 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska 100 pkt.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów za dany pakiet w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonej w niniejszym rozdziale.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

4. Każdy pakiet ze złożonej oferty będzie oceniany i rozpatrywany osobno.

5. Pakiet, który przedstawia najniższą cenę zostanie uznany za najkorzystniejszy.

6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej SIWZ.

2. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana na pakiety wybrane przez Zamawiającego (najkorzystniejsze zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej SIWZ) z przedstawionej przez Wykonawcę oferty.

3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne jej części będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem (załącznik nr 9)
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy Zamawiający przygotuje umowę i przekaze ją Wykonawcy do podpisu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy (art. 179 ÷ 198g).

XVIII. Postanowienia dodatkowe.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie wraz z przepisami wykonawczymi oraz w kodeksie cywilnym.

XIX. Załączniki do SIWZ:

- nr 1 Formularz asortymentowo - cenowy - pakiet zamknięty nr 1 – Pieczywo
- nr 2 Formularz asortymentowo - cenowy - pakiet zamknięty nr 2 – Nabiał
- nr 3 Formularz asortymentowo - cenowy - pakiet zamknięty nr 3 – Jaja
- nr 4 Formularz asortymentowo - cenowy - pakiet zamknięty nr 4 – Warzywa i owoce
- nr 5 Formularz asortymentowo - cenowy - pakiet zamknięty nr 5 – Mrożonki
- nr 6 Formularz asortymentowo - cenowy - pakiet zamknięty nr 6 – Mięso wieprzowe, mięso drobiowe, wędliny i podroby
- nr 7 Formularz asortymentowo – cenowy – Pakiet zamknięty nr 9 – Produkty sypkie, przyprawy, konserwy i inne artykuły
- nr 8 Formularz ofertowy;
- nr 9 Oświadczenie Wykonawcy (art. 22. ust 1 pkt 1-4 ustawy);
- nr 10 Oświadczenie wykonawcy (art. 24 ust. 1 ustawy);
- nr 11 Wzór umowy.

Komisja przetargowa:

1.....

2.....

3.....

4.....