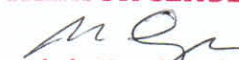


**Procedury postępowania nauczycieli wobec ucznia opuszczającego
bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne**

1. Uświadomienie uczniowi jego praw i obowiązków w szkole oraz konsekwencji dokonywanych wyborów i podejmowanych decyzji.
2. W przypadku gdy uczeń opuścił **do 5 godzin nieusprawiedliwionych** wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu rozpoznania przyczyn opuszczania zajęć oraz pojedynczych godzin lekcyjnych, przypomina procedury. Obserwacja ucznia przez wychowawcę.
3. W przypadku, gdy uczeń opuścił **do 20 godzin nieusprawiedliwionych** wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą oraz informuje ucznia o konsekwencjach podejmowanych decyzji.
4. W sytuacji, gdy uczeń opuścił **powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych** wychowawca podpisuje z uczniem i jego rodzicem (opiekunem) **UPOMNIENIE** i monitoruje frekwencję ucznia.
5. W przypadku dalszych wagarów i **przekroczeniu 60 godzin nieusprawiedliwionych** wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o **NAGANĘ** dla ucznia, która zostaje udzielona w obecności rodzica.
6. W przypadku braku poprawy frekwencji ucznia oraz w przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu z informacją o podjętych działaniach w stosunku do ucznia wagarującego i ich efektach.
7. Pedagog szkolny sprawdza przyczynę nieobecności ucznia w szkole, przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicem (opiekunem).
8. Dyrektor, pedagog szkolny, wychowawca oraz rodzic (opiekun) podejmują wspólnie działania w celu poprawy obowiązku szkolnego (nauki) przez danego ucznia.
9. W sytuacji, gdy uczeń nie wykazuje poprawy i nadal opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne powtarzamy procedurę, co w konsekwencji prowadzi do obniżenia oceny z zachowania.
10. W przypadku, gdy uczeń opuścił **powyżej 90 godzin bez usprawiedliwienia** wychowawca podpisuje z uczniem i jego rodzicem **DRUGIE UPOMNIENIE** i monitoruje frekwencję ucznia.
11. Jeśli sytuacja nadal nie ulega poprawie pomimo podejmowanych działań i uczeń **przekracza powyżej 120 godzin nieusprawiedliwionych** wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o **DRUGĄ NAGANĘ**.
12. Po wyczerpaniu możliwości, postępowanie według założeń zawartych w Statucie Szkoły. Sprawa ucznia rozpatrywana jest indywidualnie na Radzie Pedagogicznej. Rada podejmuje decyzję o działaniach, jakie zostaną podjęte wobec wychowanka. W przypadkach szczególnego naruszenia regulaminu szkoły możliwe jest skreślenie wychowanka z listy uczniów. W przypadku, kiedy rodzice ucznia nie zgłoszą się do placówki w celu podpisania upomnienia i/lub nagany, wychowawca informuje ich o tym fakcie telefonicznie, zapisuje w dzienniku (w uwagach) i postępuje dalej zgodnie z powyższymi procedurami.

Zespół Szkół Zawodowych Nr 1
im. Władysława Korżyka w Rykach
08 500 Ryki ul. Żytnia 5
tel. 81 865 12 97
NIP 5060103893 REGON 060708614

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Marek Ochap