



Projekt „*Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę*”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w Rykach, ul. Żytnia 5, 08-500 Ryki, na podstawie umowy nr 1344/POKL.09.02.00-06-029/13-00 zawartej w dniu 23 czerwca 2014 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej, w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
3. Działania realizowane są na terenie Województwa Lubelskiego na rzecz Beneficjentów Ostatecznych spełniających warunki uczestnictwa określone w § 5.
4. Projekt realizowany jest od 16 czerwca do 12 września 2014 roku.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w Rykach, na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr CLXI/551/13 Zarządu Powiatu w Rykach z dnia 4 listopada 2013r.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - Projekt - projekt „Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę” realizowany zgodnie z umową nr 1344/POKL.09.02.00-06-029/13-00 zawartą w dniu 23 czerwca 2014 r. z Województwem Lubelskim - pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej, w imieniu, którego działa zarząd Województwa Lubelskiego;
  - Realizator projektu/wnioskodawca – Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w Rykach;
  - Staż – dodatkowa forma nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice szkół biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i podstawę programową w danym zawodzie (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej);
  - Beneficjent Ostateczny/uczestnik – uczeń/uczennica - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy w ramach projektu;
  - EFS - Europejski Fundusz Społeczny;
  - PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
  - Biuro projektu – pokój „Biuro projektu” - parter, ul. Żytnia 5, 08-500 Ryki,





Projekt „**Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę**”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

tel./fax 81 865 12 97;

- Strona internetowa: [www.mechanikryki.pl](http://www.mechanikryki.pl)

- Adres e-mail: [zs1.efs@gmail.com](mailto:zs1.efs@gmail.com)

### § 3

#### Założenia projektu

1. Celem ogólnym Projektu są zwiększone szanse zawodowe 150 uczennic i uczniów 3 szkół zawodowych (Technikum Mechanicznego, Informatycznego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej) Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 im. Władysława Korzyka w Rykach, poprzez realizację staży letnich zwiększających doświadczenie zawodowe oraz nabycie umiejętności praktycznych do 31 sierpnia 2014 r.
2. W ramach Projektu w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w Rykach staże zawodowe zorganizowane będą dla 150 uczennic i uczniów.
3. Staże odbywać się będą w czasie ferii letnich (wakacji) w okresie 07.07.2014r. - 01.08.2014r. oraz w okresie 04.08.2014r. - 29.08.2014r.
4. Staż dla jednego ucznia wynosi 160 godzin i trwa w sposób nieprzerwany przez 20 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty wynosi 8 godzin. W przypadku uczniów w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin, a okres realizacji stażu musi zostać wydłużony do 27 dni roboczych.
5. Uczeń nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.
6. Harmonogram stażu tj. termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż.
7. Uczestnik może wziąć udział w stażu tylko raz w trakcie trwania Projektu.
8. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem kierującym uczniem na staż – Zespołem Szkół, a podmiotem przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą. Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik przebiegu stażu, karta oceny stażu i lista obecności ucznia na stażu.
9. Staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Tym samym nie ma możliwości realizacji staży zawodowych u osób prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, które nie zatrudniają pracownika.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie Koordynator projektu we współpracy z Asystentem ds. finansowych i logistyki.





*Projekt „Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

2. Rekrutacja rozpocznie się od 16 czerwca 2014 r. a zakończy 30 czerwca 2014 r.
3. W trakcie rekrutacji wyłonionych zostanie 150 osób (w tym 24 uczestniczki i 126 uczestników Projektu).
4. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą „równości szans”.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - 1) wypełnienie i złożenie przez kandydata/kandydatkę formularza rekrutacyjnego/kwestionariusza osobowego (niekompletnie wypełnione formularze rekrutacyjne zostaną odrzucone na wstępnym etapie rekrutacji z powodu niespełnienia kryteriów formalnych) – załącznik nr 1;
  - 2) ostateczny dobór uczestników do Projektu – selekcja przez zespół Projektu;
  - 3) poinformowanie uczestnika/uczestniczki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
  - 4) podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu – załącznik nr 2.
6. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie uczestnika na listę Beneficjentów Ostatecznych oraz podpisanie deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 3) oraz kontraktu uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 4.
7. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, będą umieszczone na liście rezerwowej.
8. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby uczestniczek i uczestników projektu, Organizator zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowych terminów składania formularzy rekrutacyjnych.
9. Przed zakończeniem procesu rekrutacyjnego kandydatkom i kandydatom nie będą udzielane informacje na temat zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
10. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, dopuszcza się możliwość przystąpienia do Projektu przez innego uczestnika z listy rezerwowej.

## § 5

### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie wszystkie kryteria naboru:
  - 1) zamieszkują na terenach wiejskich i małych miastach;
  - 2) uczęszczają do szkoły określonej w § 2 ust.1;
  - 3) są z własnej inicjatywy zainteresowane uczestnictwem w Projekcie i zwiększeniem swoich aspiracji edukacyjnych, doskonaleniem kompetencji zawodowych oraz podniesieniem zdolności do przyszłego zatrudnienia;
  - 4) złożą poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne określone w § 4 ust. 6 pkt. 1.
2. W przypadku jednoczesnego spełnienia kryteriów uczestnictwa przez większą liczbę osób, niż jest to przewidziane w Projekcie, o przyjęciu do Projektu decydować będzie najwyższa średnia z przedmiotów zawodowych, frekwencja na lekcjach z przedmiotów zawodowych, ocena z zachowania oraz niski status materialny (zaświadczenie o dochodach);





Projekt „*Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę*”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 6

### Obowiązki podmiotu kierującego uczniem na staż – Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązany jest do:
  - a) przeprowadzenia rekrutacji uczniów do odbywania stażu na podstawie obowiązującego *Regulaminu Rekrutacji* uczestników do Projektu,
  - b) opracowania programów stażu dla danego zawodu, których zakres wykracza poza ramy praktyki zawodowej,
  - c) nawiązania współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu stażu indywidualnie dla każdego ucznia skierowanego na staż w porozumieniu z Pracodawcą,
  - d) zawarcia umowy o realizację stażu zawodowego z Pracodawcą,
  - e) zawarcia *Kontraktu uczestnictwa* z uczniem kierowanym na staż.
2. Ponadto Realizator projektu zapewni:
  - a) dziennik przebiegu stażu wraz z kartą oceny stażu i listę obecności dla każdego ucznia skierowanego na staż w ramach projektu.
3. Przed rozpoczęciem stażu, Zespół projektowy z ramienia szkoły zapozna ucznia/uczennicę z programem stażu oraz poinformuje o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania stażu oraz udostępni Dziennik stażu i listę obecności.
4. Realizator projektu zobowiązuje się do:
  - a) wypłaty stypendium stażowego uczestnikowi projektu,
  - b) wydania uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu stażu,
  - c) zwrotu kosztów dojazdu ucznia na staż – jeżeli przysługuje.

## § 7

### Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia na staż – Pracodawcy

1. Podmiot przyjmujący uczniów na staż przeszkoli stażystę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, oraz zapewni warunki materialne umożliwiające realizację programu stażu tj.:
  - a) zapewni stanowiska odbywania stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) przydziela środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników,
  - c) udostępnia uczniom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
  - d) zapewnia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
2. Pracodawca wyznacza opiekuna stażysty na czas odbywania stażu, który min. zapozna stażystę z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy. Ponadto opiekun stażysty z ramienia zakładu pracy nadzoruje przebieg oraz realizację stażu zgodnie z przedstawionym





*Projekt „Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 
- programem stażu, udziela uczniowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzoruje prawidłowe prowadzenie przez stażystę Dziennika przebiegu stażu.
3. Pracodawca dokonuje odpowiednich wpisów w dzienniku przebiegu stażu potwierdzających realizację stażu.
  4. Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z Realizatorem projektu w celu prawidłowej realizacji stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu Koordynatorowi projektu z ramienia szkoły oraz osobom do tego uprawnionym.
  5. Pracodawca w określonym przez Realizatora projektu terminie, po zakończeniu stażu przekazuje Koordynatorowi projektu lub Asystentowi ds. logistyki dokumentację określoną przez Realizatora projektu.

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
  - 1) udziału w stażach letnich, na które się zakwalifikował;
  - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
  - 3) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć;
  - 4) opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć określonych w § 3 ust. 3, w których uczestniczy.
2. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie;
  - 2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
  - 3) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych;
  - 4) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz zespołu projektowego;
  - 5) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy;
  - 6) bieżącego uzupełniania dziennika stażu, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy; dzienniki przebiegu stażu zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez zespół projektowy;
  - 7) godnego reprezentowania Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w Rykach w trakcie odbywania stażu;
  - 8) przedstawiania zwolnienia lekarskiego, pisemnego usprawiedliwienia (potwierzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności przez uczestnika nieletniego);
  - 9) dojeżdżać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie;
  - 10) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu;
  - 11) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.
3. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie.





Projekt „**Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę**”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wnioskodawca zapewnia uczestnikom Projektu w trakcie odbywania stażu wyżywienie w formie obiadu, zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem, odzież ochronną i obuwiu oraz stypendium stażowe dla uczestników/uczestniczek .

## § 9

### Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi za realizację 100% godzin stażu (tj. 160 godzin) przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1600 zł brutto, wypłacane jednorazowo przez Realizatora projektu, po odbyciu stażu zgodnie z Kontraktem uczestnictwa zawartym pomiędzy uczniem a Realizatorem projektu.
2. W sytuacji nieuczestniczenia w 100 % godzin stażu stypendium stażowe o którym mowa w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone bez względu na przyczyny nieobecności.
3. W sytuacji nieuczestniczenia w min. 80 % godzin stażu (tj. 128 godzin) stypendium stażowe nie przysługuje uczniowi. Ponadto stypendium nie przysługuje również w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerwania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji, Kontraktu uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).
4. Stypendium stażowe o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie pomniejszone o kwotę należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadzi Realizator projektu.
5. Stypendium stażowe nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym.
6. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Stypendium stażowe wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do Realizatora projektu w określonym terminie dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu tj. wypełnionego dziennika stażu, listy obecności, dokumentów potwierdzających prawidłową realizację programu stażu.
8. Wypłata stypendium stażowego nastąpi do 14 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 7.

## § 10

### Koszty przejazdu na staż

1. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu, tylko w przypadku jeżeli miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość w której odbywa staż zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu, który jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: [www.mechanikryki.pl](http://www.mechanikryki.pl).





Projekt „*Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę*”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 11

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
2. Realizator Projektu dopuszcza w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą - rezygnację Beneficjentów Ostatecznych z udziału w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn – przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, Realizator Projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

## § 12

### Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów w deklaracji uczestnictwa.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki należy do ZSZ Nr 1 im. Wł. Korzyka w Rykach w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego - pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej Szkoły oraz tablicy ogłoszeń.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w Biurze projektu, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.





Projekt „**Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę**”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,  
Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Prosimy wypełnić czytelnie, DRUKOWANYMI literami WSZYSTKIE POLA.

Uwaga: Niekompletnie wypełnione formularze będą odrzucone na wstępnym etapie rekrutacji !

<b>Dane uczestnika</b>			
Imię (imiona)		Nazwisko	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
PESEL		Płeć	kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/>
Seria i nr dowodu osobistego		Nr legitymacji szkolnej	
Klasa		Typ szkoły	technikum <input type="checkbox"/> ZSZ <input type="checkbox"/>
<b>Miejsce zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego</b>			
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
Województwo		Powiat	
Gmina		Obszar	wieś <input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/>
Telefon stacjonarny		Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)			

### OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- zostałem/łam poinformowany/a, że Projekt „Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego;
- zapoznałem/łam się z regulaminem w/w Projektu i wyrażam zgodę na uczestnictwo;
- wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926, ze zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji i realizacji projektu. Oświadczam, że jest mi znane prawo dostępu do moich danych i ich modyfikacji.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika

.....  
Podpisy opiekunów prawnych







Projekt „**Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę**”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin, beneficjentowi realizującemu projekt - Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w Rykach, ul. Żytnia 5, 08-500 Ryki. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjentowi badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.





Projekt „*Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę*”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/a (*imię i nazwisko*) zamieszkały/a (adres zamieszkania: miejscowość, kod pocztowy),  
POWIAT ....., WOJ. ...., PESEL .....

dobrowolnie deklaruje swój udział w Projekcie „*Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę*”,  
który realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w  
Rykach w ramach umowy nr 1344/POKL.09.02.00-06-029/13-00 z dnia 23.06.2014r.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne,  
oraz że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego  
Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i  
jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności określone dla grupy docelowej Projektu  
uprawniające mnie do udziału w Projekcie.

Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i w pełni go akceptuję oraz  
zobowiązuję się przestrzegać jego warunków.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są prawdziwe i jestem świadomy/a  
odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.





Projekt „*Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę*”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

**KONTRAKT UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę”**  
nr.....

zawarty w Rykach w dniu .....  
pomędzy:

**Zespołem Szkół Zawodowych Nr1 im. Władysława Korzyka**, mieszczącym się w Rykach,  
ul. Żytunia 5, REGON 060708614, NIP 5060103893, reprezentowanym przez  
Pana Marka Ochapa – Dyrektora Szkoły  
zwanym dalej Organizatorem

a

....., zamieszkałym/ą ....., nr  
dowodu osobistego (legitymacji szkolnej) ....., PESEL .....,  
zwanym dalej Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.

§1

Kontrakt Uczestnictwa określa zasady uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie pt. „*Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę*” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, umowa nr 482/POKL.09.02.00-06-029/13-00 z dnia 23.06.2014r. realizowanym przez Organizatora w okresie od 16.06.2014r. do 12.09.2014r.

§2

1. Ilekroć w Kontrakcie jest mowa o „projekcie” – należy przez to rozumieć projekt pt. „*Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę*”.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Staż będzie odbywać się w .....
4. Staż rozpoczyna się ..... i trwać będzie przez cztery tygodnie do dnia ..... w wymiarze 160 godzin.

§3

1. Do szczegółowych obowiązków Organizatora w ramach realizacji niniejszego Kontraktu należy:
  - a) zapewnienie odzieży ochronnej i obuwia,
  - b) wypłacenie stypendium stażowego,
  - c) przygotowanie i przeprowadzenie testów przewidzianych w programie stażu oraz ankiet monitorujących,
  - d) zapewnienie pomieszczeń i narzędzi w zakresie niezbędnym do odbycia stażu,
  - e) zapewnienie Uczestniczkom i Uczestnikom Projektu wyżywienia w postaci obiadu,
  - f) wydanie Beneficjentom Ostatecznym, którzy ukończyli staż zaświadczeń o uczestnictwie.
2. Do obowiązków Uczestniczek i Uczestników projektu w ramach niniejszego Kontraktu należy:
  - a) przekazanie Organizatorowi dokumentów niezbędnych do potwierdzenia statusu Uczestniczki/Uczestnika Projektu tj.: zgoda na przetwarzanie danych osobowych,





Projekt „**Staż z Korzykiem szansą na dobrą pracę**”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) punktualne i aktywne uczestnictwo w stażach,
  - c) potwierdzenie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - d) przystępowanie do testów przewidzianych w programie stażu,
  - e) realizacja pod kierunkiem opiekuna stażu programu stażu oraz jego dokumentowania w dzienniczku stażu,
  - f) przestrzeganie ustalonego z pracodawcą rozkładu czasu odbywania stażu,
  - g) niestawianie się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
  - h) wypełnianie wszystkich ankiet i innych narzędzi monitoringowych.
3. Organizator przewiduje zwrot Uczestniczkom i Uczestnikom Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem.
  4. Uczestniczka/Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykonywanie przez Organizatora zdjęć podczas stażu i upubliczniania ich na stronie internetowej Organizatora w celach promocji.
  5. Do zaliczenia stażu wymagana jest obecność na poziomie co najmniej 80 %.
  6. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Organizatora o zmianie następujących danych kontaktowych: ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, gmina, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej w przypadku, gdy ww. dane zmieniają się w okresie od rozpoczęcia Projektu do dnia zakończenia udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie.

#### §4

Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z treścią *Regulaminu Uczestnictwa* w Projekcie i akceptuje jego postanowienia.

#### §5

1. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Zmiana postanowień Kontraktu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Organizator

.....  
Uczestniczka/Uczestnik Projektu

