

## PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

### ZSZ Nr 1 im. Władysława Korżyka w Rykach

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19,
2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii COVID-19.
4. Wszyscy pracownicy, uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania procedur obowiązujących w szkole.

#### II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. W zajęciach nie może uczestniczyć młodzież oraz kadra pedagogiczna, która jest objęta kwarantanną lub izolacją albo ma objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
3. Pracownicy i uczniowie szkoły w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów nie powinni przychodzić do szkoły, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk.
5. **W budynku szkoły noszenie maseczek lub przyłbic przez uczniów i pracowników jest zalecane, ale nieobowiązkowe.**
6. **Wskazane jest aby osoby z zewnątrz ograniczyły wizyty w szkole, w przypadku konieczności zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.**

7. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Sale lekcyjne, sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć powinny zostać zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
10. Podczas realizacji zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Podczas prowadzenia nauki jazdy samochodem kursant i instruktor są zobowiązani do noszenia maseczek ochronnych.
12. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

### **Procedura postępowania w razie podejrzenia u ucznia objawów choroby:**

- a. W razie wystąpienia u ucznia przebywającego w szkole niepokojących symptomów chorobowych nauczyciel przeprowadza rozmowę dotyczącą jego złego samopoczucia. Przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 należy niezwłocznie odizolować ucznia do wyznaczonego pomieszczenia, powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez dyrektora osobę.
- b. Uczniowi znajdującemu się w izolatorium należy zmierzyć temperaturę z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa.
- c. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu choroby u dziecka. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
- d. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
- e. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID- 19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- f. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych, pracowników, uczniów o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki.

### **Obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych ucznia w czasie epidemii**

- a. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
- b. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów i bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki .
- c. Zobowiązuje się rodziców/ prawnych opiekunów do jak najszybszego odebrania dziecka przebywającego w izolatorium .
- d. W przypadku objęcia kwarantanną rodzic zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie szkoły.

### **Procedura w przypadku uzyskania informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie szkoły .**

- a. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu na terenie szkoły, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
- b. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurze, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Załącznik Nr 1

Do Procedury Bezpieczeństwa

w ZSZ Nr 1 w Rykach

w okresie epidemii COVID-19

..... (imię i nazwisko ucznia)

#### DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentami - zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły, tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć szkolnych w okresie epidemii.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19, a co za tym idzie z rygiorem sanitarnym obowiązującym w czasie pandemii oraz niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły (w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole).

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, który będzie wykonywany podczas pobytu dziecka w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych .

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej – dotyczy zdiagnozowania wirusa **COVID – 19** w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZSZ Nr 1 im. Wł. Korzyka w Rykach.
2. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
3. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**PROCEDURY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
PRZY ZSZ NR 1 IM. WŁ. KORZYKA W RYKACH  
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

1. Biblioteka szkolna w trakcie pandemii funkcjonuje w sposób ograniczony, w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia koronawirusem.
2. Korzystanie z biblioteki w trakcie pandemii jest możliwe przy zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
3. Czytelnik ma obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do biblioteki.
4. Czytelnik zobowiązany jest do zachowania bezpiecznej odległości od bibliotekarza oraz pozostałych użytkowników biblioteki.
5. Zasady korzystania z **CZYTELNI**:
  - W części biblioteki przeznaczanej na czytelnię może przebywać maksymalnie **trzy** osoby, każda przy oddzielnym stoliku.
6. Zasady korzystania z **KOMPUTERÓW**
  - Korzystanie z komputerów jest możliwe tylko w ważnych celach edukacyjnych.
  - Może z nich korzystać, za zgodą bibliotekarza, maksymalnie **trzy** osoby, każda przy osobnym stanowisku komputerowym.
7. Zasady korzystania z **WYPOŻYCZALNI**:
  - W wypożyczalni może przebywać maksymalnie **jeden** użytkownik obsługiwany przez bibliotekarza, pozostali oczekują przed wejściem.
  - Czytelnik zwracający książki podaje bibliotekarzowi ich tytuły i numery inwentarzowe a następnie kładzie książki w wyznaczonym do tego miejscu.
  - Zwracane książki poddane zostaną 2-dniowej kwarantannie i dopiero po tym okresie będą włączone do księgozbioru.
  - W celu wypożyczenia książki należy podać bibliotekarzowi jej autora/tytuł, ponieważ nie ma wolnego dostępu do półek. Pomocne może być wcześniejsze skorzystanie z katalogu biblioteki, zamieszczonego w zakładce MOL NET+ na stronie szkoły [www.mechanikryki.pl](http://www.mechanikryki.pl)