

## **PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI Z BUDYNKU SZKOŁY I INTERNATU**

### **CEL PROCEDURY**

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów/wychowanków, nauczycieli ZSZ Nr1 im. Władysława Korzyka w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli z budynków.

### **PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY:**

1. POŻAR – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami.
2. ZAMACH TERRORYSTYCZNY – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
3. ZAGROŻENIE NSCH – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut.
4. ZAGROŻENIE KATASTROFĄ BUDOWLANĄ.
5. ZAGROŻENIE WYBUCEM GAZU SPOWODOWANE AWARIĄ INSTALACJI GAZOWEJ.
6. INNE

### **SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU**

Alarmowanie o zagrożeniach w budynku Szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sieci wewnętrznej urządzeń głośnomówiących oraz dzwonka.

1. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzany słowny komunikat „EWAKUACJA” oraz sygnał dźwiękowy trwający 3 minuty.
2. Pracownik obsługi szkoły przekazuje komunikat o ewakuacji – po zauważeniu zagrożenia – do sekretariatu na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
3. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
4. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły/internatu.

**ŚWIADEK NIEBEZPIECZNEGO ZDARZENIA/BIORCA INFORMACJI ZOBOWIĄZANY JEST NATYCHMIAST POWIADOMIĆ SEKRETARIAT SZKOŁY LUB NAUCZYCIELA DYŻURUJĄCEGO W INTERNACIE**

## **SYGNAŁ ALARMOWY – sposób ogłaszania alarmu**

Sygnal alarmowy obowiązujący w szkole i internacie to sygnal dźwiękowy (dzwonek) przerywany 2-3 sek.

### **Dzwonek 2-3 sekundy, przerwa ... (... ...)**

Sygnal dźwiękowy powinien trwać do czasu zakończenia ewakuacji lub do czasu gdy pozwolą na to warunki. Wyłącznik dzwonka znajduje się w budynku na portierni.

W przypadku awarii bądź braku energii elektrycznej alarm ogłaszany jest przez gońców zapowiedzią słowną:

**Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm ewakuacyjny szkoły.**

## **MIEJSCE EWAKUACJI**

Wyznacza się miejsce zbiórki boisko.

## **PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA**

### **1. KONSERWATOR, PERSONEL SPRZĄTAJĄCY**

W godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji / komunikatu o zagrożeniu przekazuje się do:

- |                            |   |                               |
|----------------------------|---|-------------------------------|
| A. Dyrektora Szkoły        | - | 81/8651297 w 10 lub 604455174 |
| B. Sekretariatu            | - | 81/8651297 w 11               |
| C. Pokoju nauczycielskiego | - | 81/8651297 w 14               |
| D. Pokoju wychowawców      | - | 81/8651297 w 32               |

- wstrzymuje wejście na teren Szkoły,
- rozgłaszanie komunikatów alarmowych,
- otwieranie wejść ewakuacyjnych,
- otwieranie dostępu do sprzętu gaśniczego,
- wskazanie kierunków ewakuacji i miejsc zbiórki,
- sprawdzanie czy wszystkie pomieszczenia są puste,
- odłączanie zasilania w energię elektryczną.

Po godzinach pracy szkoły w pierwszej kolejności powiadamia się specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu Kierownictwo Szkoły.

## **2. SEKRETARIAT**

**Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:**

- Policję - **997**
- Straż - **998**
- Pogotowie ratunkowe - **999**

Ewakuacja mienia – nadzoruje zabezpieczenie / ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urzędzeń, pieczęci itp.

## **3.SPECJALISTA ds. KADROWYCH**

- Nadzoruje otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- posiada przy sobie instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu.

## **4. DYREKTOR SZKOŁY**

- podejmuje decyzje o zakresie ewakuacji (pełna lub częściowa),
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych, nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły,
- organizuje akcje ratowniczą,
- zarządza ewakuacje samochodów przed budynków szkoły,
- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe itp.)
- projektuje ewakuacje,
- organizuje ewakuacje próbną,
- kontrola procesu ewakuacji,
- odbiór meldunków o stanach osobowych ewakuowanych,
- pomaga przy ustalaniu przyczyn i okoliczności pożaru.

## **5. WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE**

- ogłaszają alarm dla uczniów /klas/,
- zamykają okna i drzwi w klasach (NIE na klucz)
- ewakuują i pilnują wychowanków (zostawiają swoje rzeczy w klasie),
- liczą podopiecznych w miejscu zbiórki i składają odpowiedni meldunek dyrektorowi szkoły, sprawdzają stan osobowy uczniów,
- reagują na wszelkie przejawy paniki,
- współpracują ze służbami ratowniczymi,
- nakazują opuszczenie budynku,
- nadzorują przebieg ewakuacji uczniów /klasy/,
- nadzoruje zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia i dokumentów.
- opiekują się wychowankami aż do odwołania alarmu.

## **6. DYŻURY NAUCZYCIELI**

- nadzoruje ewakuacje samochodów przed budynku szkoły i internatu
- przekazuje na miejsce ewakuacji informacje o zakończeniu akcji ewakuacyjnej.

## **7. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W ZSZ Nr 1 im. WŁ. KORŻYKA**

- w każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze.
- w przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NSCH) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami /pozostać na miejscu, ewakuować się/.

## **OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI**

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć prace sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji/zabezpieczyć/ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
5. Pozamykać okna.
6. Osoby wytypowane do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do przydzielonych im zadań.

7. Wszystkie osoby opuszczające Szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do przydzielonych im zadań.
8. Nauczyciele/wychowawcy informują woźnego o opuszczeniu klas/sal przez wychowanków.
9. Nauczyciele/wychowawcy na miejscu ewakuacji/boiska sprawdzają obecność, przekazują informacje do Dyrektora Szkoły.
10. Na miejscu ewakuacji nauczyciel/wychowawca i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

**W czasie ewakuacji należy kierować się zaistniałą sytuacją przy zachowaniu poniższych zasad:**

- nie przeciskać się w przeciw ległym kierunku do ruchu ludzi,
- izolować pomieszczenia w których powstał pożar od pozostałych przez zamknięcie drzwi
- w pierwszej kolejności ewakuować osoby z tych pomieszczeń gdzie występuje realne zagrożenie dla życia i zdrowia oraz osoby niepełnosprawne,
- na poszczególnych odcinkach całej drogi ewakuacji nadzorować ewakuację,
- nie dopuszczać do powstania spiętrzeń, bezwładnego ruchu względnie paniki,
- zachować spokój i opanowanie,
- łagodzić powstającą sytuację napięciowo-nerwową,
- nie dopuścić do powracania pracowników i uczniów w poprzednie miejsce,
- w przypadku zaginięcia osoby natychmiast zgłosić ten fakt pierwszemu napotkanemu strażakowi pytając go o nazwisko,
- udzielić w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej i lekarskiej,
- podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą

**DROGI EWAKUACYJNE/KIERUNKI EWAKUACJI**

Ewakuacja uczniów i pracowników Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Korzyka odbywa się:

- a) z budynku szkoły przez wejście przy bibliotece-na boisko
- b) z budynku szkoły przez wejście przy sekretariacie-na boisko
- c) z budynku szkoły przez wejście przy sali gimnastycznej-na boisko
- d) z budynku szkoły przez drogę ewakuacyjną klatką schodową-na boisko
- e) z budynku internatu klatkami schodowymi przez wejście główne i boczne

**OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS/SEKRETARIATU SZKOŁY**

1. Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone/ ewakuowane.
2. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji.
3. Przeprowadzić próbną ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyznaczyć nauczycieli regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie itp.,
2. Na terenie Szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje konserwator oraz wyznaczone osoby funkcyjne.

### Załączniki:

1. wykaz powiadamianych służb
2. wykaz numerów telefonów kadry kierowniczej i pracowników szkoły
3. spis klas lub sal podlegających ewakuacji
4. wykaz osób funkcyjnych odpowiedzialnych za zabezpieczenie:
  - wyjść ewakuacyjnych
  - dokumentów i pieczęci
  - wyłączników prądu i gazu
5. wykaz ważnych dokumentów do zabezpieczenia