

**PROCEDURA I KRYTERIA DOKONYWANIA OCENY
PRACY NAUCZYCIELA
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka
w Rykach**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku. Karta Nauczyciela – tekst jednolity (DZ. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego – (DZ. U. Nr 98, poz. 1066 z 2000 roku), a także rozporządzenia zmieniającego w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela... z dnia 28 lipca 2009r. (Dz. U. z 5 sierpnia 2009r).

Uczestnicy procesu oceniania:

- nauczyciel
- dyrektor szkoły

§ 1. Nauczyciele podlegający ocenie.

1. Zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela art. 6 a ust. 1 ocenie podlega praca nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Władysława Korzyka w Rykach
2. Nie podlega ocenie praca nauczyciela stażysty w Zespole.
3. Praca nauczyciela podlega ocenie bez względu na wymiar czasu pracy, w jakim zatrudniony jest nauczyciel.

§ 2. Cel dokonywania oceny pracy nauczyciela.

1. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela ma na celu kontrolę tego, w jakim stopniu nauczyciel realizuje powierzone mu obowiązki.
2. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela jest czynnością z zakresu nadzoru pedagogicznego, gdyż dyrektor szkoły w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy.

§ 3. Wystąpienie z inicjatywą dokonania oceny pracy.

1. Oceny pracy nauczyciela może dokonać z własnej inicjatywy dyrektor szkoły - jako organ dokonujący oceny pracy.
2. Ponadto, wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela mogą zgłosić do dyrektora:
 - 1) sam nauczyciel, którego praca ma być oceniana,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) organ prowadzący szkołę,
 - 4) rada rodziców.
3. Ilekroć któryś z uprawnionych organów złoży stosowny wniosek, to dyrektor zobowiązany jest do dokonania oceny pracy nauczyciela.

§ 4. Terminy.

1. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od złożenia wniosku.
2. W przypadku dokonywania oceny na wniosek uprawnionych podmiotów przy obliczaniu tego 3 – miesięcznego okresu nie uwzględnia się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż jeden miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 roku (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

§ 5. Organ dokonujący oceny pracy.

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel.
2. W przypadku, gdy dyrektorem szkoły jest osoba nie posiadająca kwalifikacji pedagogicznych – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny.

§ 6. Obowiązek informowania nauczyciela.

1. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformowania nauczyciela o dokonywaniu oceny jego pracy w każdym przypadku, gdy ocena pracy nauczyciela następuje:
 - 1) z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
 - 4) na wniosek rady rodziców,
2. Obowiązek informowania o dokonywaniu oceny nie istnieje – z oczywistych powodów – jeśli ocena pracy dokonywana jest na wniosek nauczyciela.
3. O dokonywaniu oceny pracy dyrektor zawiadamia nauczyciela w formie pisemnej, w terminie co najmniej miesięcznym przed dokonaniem oceny. Okres ten służy nauczycielowi do uzgodnienia z dyrektorem szkoły dokonanego terminu dokonania oceny lub ewentualnego podjęcia czynności i zgłoszenia wniosków, do których jest uprawniony na podstawie przepisów regulujących dokonywanie oceny pracy.

§ 7. Kryteria oceny pracy.

1. Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest pod kątem realizacji przez nauczyciela obowiązków wynikających z przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów statutu szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest – ustalony w ramach nadzoru pedagogicznego – stopień realizacji wskazanych zadań.

I tak, przy ocenie pracy nauczyciela brana jest pod uwagę:

- 1) rzetelność i poprawność w realizacji zadań związanych z powierzonym nauczycielowi stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
- 3) stopień realizacji obowiązku kształcenia i wychowania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) stopień realizacji dbałości o kształtowanie u uczniów postaw moralnych

i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów (powyższe obowiązki określa art. 6 ustawy);

5) stopień realizacji obowiązku kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;

6) stopień realizacji w ramach ustalonego czasu pracy (art. 42 ustawy):

a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, przestrzeganie porządku pracy jak punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji;

b) innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, realizację zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 lit. a i b Karty Nauczyciela;

c) zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. W szkole obowiązują przedstawione kryteria oceny pracy nauczyciela a także wymagania na poszczególne oceny.

§ 8. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela:

Ocena wyróżniająca:

Oceniany nauczyciel spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą a ponadto wyróżnia się osiągnięciem co najmniej czterech z niżej opisanych stanów rzeczy lub działań:

- uzyskuje wysokie wyniki dydaktyczne poprzez przygotowywanie uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych, doprowadzając ich do sukcesów naukowych, sportowych a także osiąganie przez zdających pozytywne wyniki z egzaminów;
- opracowuje i wdraża z sukcesem pedagogiczne programy autorskie, podręczniki lub nowatorskie rozwiązania metodyczne;
- podnosi swoje kwalifikacje poprzez kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe, warsztaty i dzieli się doświadczeniem zawodowym z kolegami np. prowadząc lekcje otwarte, koleżeńskie, pokazowe, jest opiekunem stażu;

- ubiega się o kolejny stopień awansu i go uzyskuje, realizuje opracowane programy służące podnoszeniu jakości pracy szkoły i uzyskują efekty szkoła, uczniowie i nauczyciel;
- poświęca uczniom (szkole) dodatkowy czas, organizuje imprezy, wycieczki, podejmuje się prac organizacyjnych w radzie pedagogicznej i innych organach społeczno zawodowych, opiekuje się różnymi projektami uczniowskimi;
- utrzymuje właściwą dyscyplinę uczniów i zapewnia bezpieczeństwo;
- intensywnie i owocnie współpracuje z rodzicami uczniów poprzez indywidualne rozmowy, spotkania;
- uzyskuje efekty w pracy z uczniami realizując zajęcia pozalekcyjne w wyrównywaniu szans i pracy z uczniem zdolnym
- pozyskuje poprzez swoje działania i kontakty sponsorów świadczących pomoc na rzecz szkoły;
- pobudza inicjatywę uczniów, podejmuje innowacyjne działania w zakresie nauczania i wychowania, opieki i osiąga w tym efekty;
- wykazuje wysoki stopień kultury osobistej;
- potrafi wypracować nowoczesne metody współpracy z rodzicami uczniów;

Ocena dobra:

Oceniany nauczyciel:

- zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzi zachowując poprawność merytoryczną i metodyczną;
- uzyskuje dobre wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej, jest dobrze przygotowany do lekcji i zajęć, rzetelnie wykonuje swoje obowiązki w tym także pozalekcyjne formy zajęć, dyżury w czasie przerw, imprez szkolnych i klasowych itp.;
- prawidłowo realizuje zadania wynikające ze statutu szkoły;
- jest taktowny, tolerancyjny, sprawiedliwy potrafi łagodzić i zapobiegać konfliktom z uczniami. Jest jednocześnie konsekwentny w swoich wymaganiach.;
- dba o swój warsztat pracy, wzbogaca go, podejmuje innowacyjne działania w zakresie nauczania, wychowania i opieki;
- owocnie współpracuje z uczniami i ich rodzicami;
- jest zaangażowany w życie szkoły, pracuje w zespołach nauczycielskich;

- pracuje bezpiecznie, potrafi przewidywać niebezpieczeństwo zagrażające uczniom i eliminować je, szczególnie w sytuacjach pozaszkolnych, na wycieczkach, w miejscach publicznych itp.;
- uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez dyrektora szkoły oraz inne podmioty;
- zachowuje właściwą kulturę i poprawność języka;
- respektuje wymogi dyrektora szkoły dotyczące dyscypliny pracy, terminowości w realizacji zadań i zarządzeń, pełne wykorzystanie czasu lekcji. Prawidłowo i na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną;
- pobudza inicjatywę uczniów;
- postawa etyczna oraz kultura współżycia społecznego nie budzą żadnych zastrzeżeń.

Ocena negatywna:

Do negatywnej oceny pracy nauczyciela prowadzą:

- powtarzające się, niezadowalające wyniki dydaktyczne, ustalone na podstawie badań obiektywnymi narzędziami pomiaru dydaktycznego przez dyrekcję szkoły lub inny nadzór pedagogiczny;
- powtarzające się uzasadnione skargi rodziców na nauczyciela, jego postawę i metody pracy;
- brak dyscypliny pracy, częste nieusprawiedliwione spóźnianie się na lekcje i zajęcia;
- nieprzygotowywanie się do zajęć, niestosowanie dostępnych środków dydaktycznych, werbalizm, niemotywowanie uczniów do wysiłku poznawczego, brak zainteresowania swoim warsztatem pracy;
- nieuczestniczenie w żadnych formach doskonalenia zawodowego, nie uwzględnianie poleceń pohospitacyjnych;
- niezwracanie uwagi na zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, nieudzielanie pomocy uczniowi poszkodowanemu w wypadku, niereagowanie na negatywne postawy i zachowania uczniów, brak współpracy z rodzicami uczniów;
- niewywiązywanie się z zadań w zakresie obowiązków, szczególnie zaniedbywanie dyżurów i innych czynności o charakterze nadzoru i opieki nad uczniami;
- nierespektowanie zarządzeń wewnętrznych dyrektora szkoły o charakterze organizacyjnym i porządkowym;

- zachowanie sprzeczne z zasadami etyki, tolerancji, kultury i współżycia społecznego.

§ 9. Opinia doradcy metodycznego.

1. W czasie dokonywania oceny pracy istnieje możliwość zasięgnięcia przez dyrektora opinii na temat pracy ocenianego nauczyciela. O opinię w przedmiotowej sprawie dyrektor może zwrócić się do doradcy metodycznego, a gdy zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego.

§ 11. Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny pracy.

1. Dyrektor szkoły sporządza pisemny projekt oceny pracy nauczyciela na podstawie zgromadzonych materiałów o pracy nauczyciela, samooceny nauczyciela i przygotowanej propozycji oceny nauczyciela przez wicedyrektora nadzorującego pracę nauczyciela i przedstawia go nauczycielowi. Na tym etapie nauczyciel po zapoznaniu się z projektem oceny, może zgłosić dyrektorowi swoje uwagi i zastrzeżenia.
2. Termin do zgłaszania uwag, o których mowa w ust. 1 wynosi 3 dni licząc od daty zapoznania się nauczyciela z projektem oceny. Uwagi powinny zostać zgłoszone na piśmie.
3. Przy zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
4. Dopiero po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny oraz po wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela – możliwe jest ustalenie oceny pracy nauczyciela.

§ 12. Ustalenie oceny pracy.

1. Ocena pracy ma formę opisową oraz powinna ustosunkować się do realizacji przez nauczyciela zadań stanowiących punkt wyjścia do dokonywania oceny. W ocenie powinny być zawarte szczegółowe informacje co do kwestii określonych w standardach jakości pracy nauczyciela.
2. Opisowa ocena pracy zakończona jest stwierdzeniem uogólniającym, którym może być:
 - a) ocena wyróżniająca
 - b) ocena dobra

c) ocena negatywna

3. Po upływie 3-dniowego okresu od daty zapoznania nauczyciela z projektem oceny dyrektor szkoły wręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Kopia karty oceny pracy włączana jest do akt osobowych pracownika.
4. Karta oceny pracy sporządzana jest według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
5. Ocena pracy nauczyciela nie jest decyzją administracyjną. Nie znajdują wobec tego zastosowania do tej oceny przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 13. Odwołanie od oceny.

1. Nauczyciel ma możliwość odwołania się od ustalonej przez dyrektora oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Lublinie.
2. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi karty oceny pracy
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 14. Ocena pracy nauczycieli religii – uregulowania odrębne.

1. Przepisy dotyczące dokonywania oceny pracy stosuje się również do nauczycieli religii.
2. Dyrektor szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela religii, bierze pod uwagę ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

§ 15. Niniejsza procedura obowiązuje od roku szkolnego 2011/2012.

Procedura i kryteria zostały przyjęte na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15.IX.2014, Protokół Nr III/2014/2015.

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela
 2. Data urodzenia
 3. Wykształcenie
 4. Staż pracy pedagogicznej
 5. Nazwa szkoły
 6. Zajmowane stanowisko (funkcja)
 7. Stopień awansu zawodowego
 8. Data rozpoczęcia pracy w szkole
 9. Forma nawiązania stosunku pracy
 10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole
 11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
 12. Ocena pracy i jej uzasadnienie
 -
 -
 -
 -
 13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela
 -
 -
 -
-
- | | |
|------|---------------------|
| data | podpis oceniającego |
|------|---------------------|

14. Z treścią oceny pracy i przysługującym mi prawem do odwołania* - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy w terminie 14 dni zostałem(am) zapoznany(a)
-
- | | |
|------|-------------------|
| Data | podpis ocenianego |
|------|-------------------|

* niepotrzebne skreślić